
	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia			
Tytuł procedury: Tryb nauczania hybrydowego z możliwością przejścia na tryb zdalny.				

1. Cel procedury

Celem procedury jest:

- a) nadzór nad odpowiednią organizacją kształcenia na Wydziale Mechaniczno-Technologicznym w formie hybrydowej,
- b) nadzór nad odpowiednią organizacją kształcenia na Wydziale Mechaniczno-Technologicznym w przypadku przejścia na zdalną formę nauczania,
- c) monitorowanie organizacji kształcenia w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.

2. Zakres stosowania procedury



Procedura jest stosowana na Wydziale Mechaniczno-Technologicznym w Stalowej Woli w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021. Podlegają jej wszyscy nauczyciele akademicy, także świadczący usługi dydaktyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej, doktoranci prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz studenci uczestniczący w zajęciach.

3. Definicje

- 3.1. **Tryb stacjonarny-hybrydowy (SH)** – w sposób zdalny prowadzone są wykłady, lektoraty, seminaria dyplomowe i zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych. Pozostałe zajęcia prowadzone są w sposób stacjonarny. W tym trybie konieczna jest obecność studentów na Uczelni.
- 3.2. **Tryb zdalny-hybrydowy (ZH)** – w sposób zdalny prowadzone są dodatkowo inne zajęcia nie wymienione w pkt 1 (nie dotyczy zajęć z wychowania fizycznego). W tym trybie szczegółowe wymagania dotyczące obecności studentów na Uczelni zostaną określone przez dziekana.
- 3.3. **Tryb zdalny (Z)** – wszystkie zajęcia prowadzone są w sposób zdalny. Zajęcia stacjonarne prowadzone są wyłącznie w sytuacjach, które powodowałyby uniemożliwienie zakończenia cyklu kształcenia w wymaganym terminie. Poza tymi szczególnymi przypadkami obecność studentów na Uczelni nie jest wymagana.

4. Użyte w procedurze skróty

- SH – Tryb stacjonarny-hybrydowy,
- ZH – Tryb zdalny-hybrydowy,
- Z – Tryb zdalny,
- NA – Nauczyciele akademicy,
- K – Kierownik jednostki organizacyjnej,
- D – Dziekan Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli,
- WKZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- WKdsJK – Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia,

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia			 WYDZIAŁ MECHANICZNO- TECHNOLOGICZNY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
Tytuł procedury: Tryb nauczania hybrydowego z możliwością przejścia na tryb zdalny.				

- UKZJK – Uczelniana Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
T – Termin realizacji.

5. Odpowiedzialność

5.1. Dziekan Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli (D):

- a) ustalenie trybu prowadzenia zajęć dla poszczególnych kierunków studiów wyższych zgodnie z § 1 ust. 5 pkt 1-3,
- b) ustalenie trybu zajęć na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach z uwzględnieniem § 1 ust. 5 pkt 1-3
- c) określenie w uzgodnieniu z K, które zajęcia wymienione w § 1 ust. 2 będą odbywać się w formie zdalnej.
- d) ustalenie zgodnie z zaleceniem możliwie jak największej liczby zajęć dla każdego kierunku studiów wyższych, ze szczególnym uwzględnieniem pierwszego i drugiego roku studiów pierwszego stopnia,
- e) przekazanie informacji o sposobie prowadzenia zajęć do wiadomości studentów, uczestników studiów podyplomowych, kursów, szkoleń co najmniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

5.2. Kierownik jednostki organizacyjnej (K):

- a) określenie w uzgodnieniu z D, które zajęcia wymienione w § 1 ust. 2 będą odbywać się w formie zdalnej,
- b) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem i ewidencjonowaniem zajęć prowadzonych w sposób zdalny.

5.2. Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (WKZJK):

- a) opiniowanie sposobu prowadzenia zajęć dla każdego kierunku studiów wyższych.

5.3. Nauczyciel akademicki (NA), osoba prowadząca zajęcia:

- a) przestrzeganie zasad dotyczących wykorzystania narzędzi do kształcenia na odległość innych niż wskazane w ust 1., tj. brak kosztów ponoszonych przez studenta, związanych z zakupem licencji lub dostępem do oprogramowania, gwarancja bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w zajęciach,
- b) prowadzenie ewidencji zajęć prowadzonych w sposób zdalny.



6. Sposób postępowania:

6.1. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na wszystkich kierunkach studiów na Wydziale Mechaniczno-Technologicznym zajęcia powinny odbywać się w formie hybrydowej.

6.2. Obligatoryjnie w sposób zdalny należy prowadzić: wykłady, lektoraty z języka obcego, seminaria dyplomowe.

Tytuł procedury: Tryb nauczania hybrydowego z możliwością przejścia na tryb zdalny.

- 6.3. Zajęcia z wychowania fizycznego powinny odbywać się w sposób zdalny, przy wprowadzaniu w miarę możliwości elementów zajęć stacjonarnych.
- 6.4. Pozostałe zajęcia mogą być prowadzone zdalnie lub stacjonarnie z uwzględnieniem specyfiki danego kierunku studiów wyższych, podyplomowych, kursów i szkoleń oraz możliwości i obowiązujących zaleceń.
- 6.5. Zajęcia prowadzone w sposób zdalny powinny odbywać się, zgodnie z zaleceniem, za pośrednictwem Platformy Edukacyjnej Moodle lub MS Teams.
- 6.6. Dopuszcza się możliwość korzystania z innej platformy i aplikacji umożliwiających uzyskanie zakładanych w programie studiów efektów uczenia się z zastrzeżeniem ustawy 3.
- 6.7. Wykorzystane narzędzia do kształcenia na odległość, inne niż wskazane w ust. 1.:
- nie mogą wymagać ponoszenia przez studentów kosztów związanych z zakupem licencji lub dostępem do oprogramowania,
 - muszą gwarantować bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w zajęciach.
- Odpowiedzialność za przestrzeganie tych zasad spoczywa na nauczycielu akademickim lub innej osobie prowadzącej zajęcia.
- 6.8. W przypadku prowadzenia zajęć w sposób zdalny weryfikacja efektów uczenia się, określonych odpowiednio w programie studiów lub w programie kształcenia, może odbywać się poza siedzibą Uczelni.
- 6.9. W ewidencji należy uwzględnić wyłącznie zajęcia prowadzone w sposób zdalny w pełnym wymiarze godzin, zgodnym z programem studiów. Udostępnienie studentom, uczestnikom studiów podyplomowych, kursów, szkoleń materiałów do samodzielnej nauki bez zapewniania kontaktu ze studentami nie jest jednoznaczne z przeprowadzeniem zajęć w sposób zdalny.
- 6.10. Dyżur dydaktyczny (konsultacje) w sposób zdalny powinny odbywać się w ustalonych i podanych do wiadomości studentów godzinach. Konsultacje w sposób stacjonarny mogą odbywać się wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
- 6.11. Rozkład zajęć dla studentów powinien:
- zawierać dni stacjonarne i dni zdalne lub jeżeli nie ma takiej możliwości, to bloki stacjonarne i bloki zdalne,
 - minimalizować przemieszczanie się studentów, uczestników studiów podyplomowych, kursów, szkoleń.
- 6.12. Zmiana formy prowadzenia zajęć w trakcie trwania semestru może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu wniosku przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z uczestnikami zajęć, do dziekana.

	Procedura Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia			 WYDZIAŁ MECHANICZNO- TECHNOLOGICZNY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
Tytuł procedury: Tryb nauczania hybrydowego z możliwością przejścia na tryb zdalny.				

6.13. Zajęcia oraz dyżury dydaktyczne odbywające się stacjonarnie powinny być realizowane z zachowaniem wszelkich procedur zapewniających bezpieczeństwo wobec zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

6.14. Istnieje możliwość podjęcia decyzji przez dziekana o zwiększeniu liczby zajęć prowadzonych w sposób zdalny lub przejściu na prowadzenie zajęć wyłącznie w sposób zdalny w zależności od sytuacji epidemicznej.

7. Dokumenty związane

7.1. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.).

7.2. Zarządzenie Nr 83/2020 Rektora PRz z dnia 7 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w Politechnice Rzeszowskiej w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

7.3. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 83/2020 Rektora PRz z dnia 7 września 2020 r.

7.4. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 83/2020 Rektora PRz z dnia 7 września 2020 r.

7.5. Zarządzenie Nr 91/2020 Rektora PRz z dnia 25 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród społeczności akademickiej PRz.

8. Rozdzielnik

WKZJK, WKdsJK, K, NA