

REGULAMIN STREFY CHILLOUT

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. REGULAMIN STREFY CHILLOUT (zwany dalej Regulaminem) dotyczy wsparcia w strefie chillout dla młodzieży, realizowanego w Wydziale Stalowowolskie Centrum Aktywności Lokalnej (zwanym dalej SCAL), w ramach projektu pt.: „**MODELOWE ROZWIĄZANIA NA TRUDNE WYZWANIA – Plan Rozwoju Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli**” (zwanego dalej projektem), który dofinansowany został z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w kwocie 13 029 224,03 zł (85%) oraz z Budżetu Państwa w kwocie 2 299 274,83 zł (15%).
2. Projekt wdrażany jest w ramach Programu Rozwój Lokalny, w okresie od 01.11.2021 r. do 30.04.2024 r.
3. Celem projektu jest rozwój lokalny i instytucjonalny Stalowej Woli.
4. Efektami realizacji projektu będą:
 - 1) rozwój oferty miasta dla młodych, rozwój współpracy na linii nauka-biznes, rozwój usług społecznych oraz zbudowanie marki miasta SMART,
 - 2) wytworzenie dobrego klimatu do rozwoju przedsiębiorczości, gospodarki 4.0 opartej na wiedzy i do współpracy międzysektorowej,
 - 3) zrównoważony rozwój miasta, rozwój aktywności lokalnej i wsparcie seniorów.
5. Projektem zarządza Lider – Gmina Stalowa Wola.
6. W realizację projektu, oprócz Gminy Stalowa Wola zaangażowani są wskazani poniżej REALIZATORZY WSPARCIA - jednostki organizacyjne Gminy Stalowa Wola oraz Partnerzy Finansowi:
 - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 2) Centrum Aktywności Seniora,
 - 3) Muzeum Regionalne w Stalowej Woli,
 - 4) Miejski Dom Kultury,
 - 5) Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza,
 - 6) Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w St. Woli,
 - 7) Stowarzyszenie STREFA SPOTKAŃ,
 - 8) Stowarzyszenie Ruch Pomocy Psychologicznej INTEGRACJA,
 - 9) Stowarzyszenie Przyjaciół Klasztoru Braci Mniejszych Kapucynów w Stalowej Woli - Rozwadowie POKÓJ I DOBRO,
 - 10) Stowarzyszenie Centrum Aktywności Społecznej SPECTRUM.
7. Strony internetowe z informacjami o funduszach norweskich: www.norwaygrants.pl oraz www.norwaygrants.org

§ 2 INFORMACJE O WSPARCIU W RAMACH PROJEKTU

1. Regulamin dotyczy wsparcia w ramach projektu, udzielanego przez REALIZATORA WSPARCIA:

GMINĘ STALOWA WOLA

Dane kontaktowe do Punktu Informacyjnego o wsparciu:

Wydział Stalowowolskie Centrum Aktywności Lokalnej (SCAL)
Urzędu Miasta Stalowej Woli
z siedzibą w Miejskiej Bibliotece Publicznej
przy ul. ks. J. Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola
nr tel.: 792 983 300, e-mail: scal@stalowawola.pl

2. Informacje o realizowanym w ramach projektu wsparciu w strefie chillout dla młodzieży w SCAL, Regulaminie oraz możliwościach i warunkach skorzystania z niego przekazywane będą co najmniej poprzez następujące kanały informacji:
 - 1) stronę www.stalowawola.pl (zakładka: STALOWA WOLA NA NOWEJ ŚCIEŻCE ROZWOJU – Sprawdź jak się zmieniamy)
 - 2) profil na Facebooku: www.facebook.com/scal.stalowawola
 - 3) Punkt Informacyjny u REALIZATORA WSPARCIA.

§ 3 UCZESTNICY – ODBIORCY WSPARCIA

Wsparcie skierowane jest do Uczestników - dzieci i młodzieży, zamieszkujących lub uczących się na terenie Stalowej Woli.

§ 4 RODZAJE WSPARCIA I TERMINY REALIZACJI

1. Wsparcie obejmuje korzystanie ze strefy chillout dla młodzieży w SCAL (zlokalizowanej w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Stalowej Woli przy ul. ks. J. Popiełuszki 10 w Stalowej Woli), wyposażonej m.in. w gry planszowe, karciane, TV, konsolę XBOX z pakietem popularnych gier, długopisy 3D, klocki LEGO do nauki robotyki i rozwoju umiejętności konstrukcyjnych, roboty do nauki programowania, sprzęt IT oraz w wiele innych atrakcyjnych pomocy.
2. Strefa chillout dla młodzieży w SCAL funkcjonuje w czwartki w godz. od 10:00 do 17:00.
3. Strefa chillout może działać także w inne dni i godziny w razie organizacji dodatkowych akcji/wydarzeń skierowanych do młodzieży, o czym REALIZATOR WSPARCIA poinformuje UCZESTNIKÓW w sposób opisany w § 2 ust. 2.
4. Wsparcie w strefie chillout dla młodzieży w SCAL realizowane jest BEZPŁATNIE.
5. Wsparcie w strefie chillout dla młodzieży w SCAL realizowane jest z udziałem co najmniej jednego pracownika SCAL.
6. Strefa chillout w SCAL to miejsce spotkań młodzieży, przestrzeń otwarta na wymianę doświadczeń, myśli, energii, wspierająca m.in. rozwój:
 - 1) pasji,
 - 2) zainteresowań,
 - 3) kompetencji informatycznych/cyfrowych m.in. z zakresu programowania,
 - 4) kompetencji naukowo-technicznych,
 - 5) kreatywności, oryginalności, pomysłowości i inicjatywności,
 - 6) umiejętności rozwiązywania problemów oraz krytycznego myślenia i analizy,
 - 7) umiejętności komunikacyjnych,
 - 8) umiejętności współpracy i pracy zespołowej,
 - 9) umiejętności czytania ze zrozumieniem i logicznego myślenia,
 - 10) umiejętności rozwiązywania problemów,
 - 11) umiejętności radzenia sobie ze stresem,
 - 12) umiejętności liderkich.
7. Filarami strefy chillout jest pięć zasad:
 - 1) SZACUNKU - traktuj innych, jak sam byś chciał być traktowany przez nich,
 - 2) ODPOWIEDZIALNOŚCI – wywiązuj się z danego słowa i z podjętych zobowiązań,
 - 3) BEZPIECZEŃSTWA – dbaj o komfort, zdrowie i życie swoje i innych,
 - 4) ABSTYNENCJI – zachowaj abstynencję alkoholową, nikotynową, seksualną a także od środków zmieniających świadomość,
 - 5) AKTYWNOŚCI – bądź otwarty na relacje i kontakt z innymi.

8. Wsparcie w ramach projektu realizowane będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:
 - 1) Wsparcie można uzyskać bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność lub orientację seksualną.
 - 2) Wszystkie formy wsparcia obejmują uwzględnienie indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestnika.
 - 3) Wsparcie realizowane będzie w miejscach dostępnych (podjazdy, windy, schodolazy itp.) i w sposób umożliwiający udział w nich osobom z niepełnosprawnościami.
 - 4) Osoby z niepełnosprawnościami i o szczególnych potrzebach, będą mogły uzyskać wsparcie zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, wynikającymi z deficytów (np. w zakresie poruszania się po obiekcie, przygotowania większą czcionką materiałów, łatwej do zrozumienia informacji itp.).
9. W KARCIE UCZESTNIKA można zgłosić specjalne potrzeby, wynikające z niepełnosprawności i/lub niedostosowania społecznego, niezbędne do udziału we wsparciu. Każdy taki przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie.
10. REALIZATOR WSPARCIA zastrzega sobie możliwość zaprzestania realizacji oferowanych w ramach projektu form wsparcia, zmiany terminów i godzin ich realizacji (np. w związku z problemem dotyczącym pozyskania odpowiedniej liczby UCZESTNIKÓW).

§ 5 KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Aby cyklicznie korzystać ze wsparcia oferowanego w strefie chillout dla młodzieży w SCAL (korzystanie ze wsparcia zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestnika, w dowolnie wybranym przez niego czasie, w którym działa strefa chillout dla młodzieży w SCAL), UCZESTNIK musi spełnić następujące warunki:
KRYTERIA FORMALNE (są konieczne do uzyskania wsparcia – konieczne jest spełnienie każdego z tych kryteriów):
 - 1) Złożyć prawidłowo wypełnioną i podpisaną KARTĘ UCZESTNIKA, w wersji papierowej, w siedzibie Wydziału Stalowowolskie Centrum Aktywności Lokalnej Urzędu Miasta Stalowej Woli (dalej SCAL), wskazanym w §2 ust. 1 (Kartę w formie papierowej można uzyskać/wypełnić w Wydziale SCAL), wskazując w niej m.in. dane kontaktowe UCZESTNIKA oraz zgodę na ich przetwarzanie (w przypadku osób niepełnoletnich konieczne jest uzyskanie zgody rodzica/przedstawiciela ustawowego).
 - 2) Zamieszkiwać lub uczyć się w Stalowej Woli - weryfikacja na podstawie informacji wskazanych w KARCIE UCZESTNIKA.
KRYTERIA MERYTORYCZNE
 - 1) Kolejność zgłoszeń (jedynie w przypadku wydarzeń/akcji o ograniczonej liczbie uczestników).
2. Podpisanie i złożenie KARTY UCZESTNIKA u REALIZATORA WSPARCIA oznacza zgodę na bezterminowe korzystanie przez UCZESTNIKA z oferty wsparcia w strefie chillout dla młodzieży w SCAL, zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami oraz zainteresowaniami i przetwarzanie w związku z tym danych osobowych podanych w KARCIE UCZESTNIKA, zgodnie z klauzulą RODO poniżej. Oznacza to, iż KARTA UCZESTNIKA składana jest tylko raz – najpóźniej w dniu pierwszego skorzystania ze wsparcia.

§ 6 ZASADY UDZIAŁU WE WSPARCIU I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. UCZESTNICY korzystający ze wsparcia w strefie chillout dla młodzieży w SCAL zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania jego zapisów,
 - 2) właściwego zachowania, zgodnego z zasadami współżycia społecznego w trakcie korzystania ze wsparcia,
 - 3) podpisania LISTY OBECNOŚCI, każdorazowo potwierdzającej udział we wsparciu, niezwłocznie po wejściu do sali, w której realizowane jest wsparcie w danym dniu,
 - 4) udziału w testach, badaniach, analizach, ankietach, które odbędą się w trakcie projektu i po jego zakończeniu, mających na celu zbadanie efektów udzielonego wsparcia, doskonalenie oferowanego wsparcia oraz monitorowanie poziomu rezultatów osiągniętych w trakcie projektu, w tym dotyczących OCENY JAKOŚCI oferowanego wsparcia,
 - 5) niezwłocznego powiadomienia REALIZATORA WSPARCIA o zmianie danych, przedstawionych w KARCIE UCZESTNIKA.
2. Udział UCZESTNIKÓW we wsparciu może być dokumentowany materiałem w formie papierowej, zdjęciowej i filmowej.
3. Każdy UCZESTNIK ma prawo zwrócić uwagę drugiemu UCZESTNIKOWI, łamiącemu filary strefy chillout, upominając go słownie.
4. UCZESTNIK łamiący filary strefy chillout odbywa rozmowę z pracownikiem SCAL.
5. UCZESTNIK łamiący filary strefy chillout otrzymuje ostrzeżenie od pracownika SCAL. Jest to jasno sformułowany komunikat, dotyczący oczekiwania zmiany w postawie wobec panujących zasad.
6. Pracownik SCAL dający ostrzeżenie UCZESTNIKOWI, kontaktuje się z rodzicem (w przypadku osób niepełnoletnich) w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji.
7. UCZESTNIK jest zobowiązany do usunięcia wyrządzonej przez swoje działanie szkody.
8. UCZESTNIK jest wypraszany ze strefy chillout ze skutkiem natychmiastowym, w dniu złamania w rażący sposób Regulaminu lub jeśli robi to permanentnie i sytuacja opisana w ust. 3-4 nie wpływa na zmianę jego postawy.
9. Pracownik SCAL wypraszający uczestnika, kontaktuje się z rodzicem/przedstawicielem ustawowym (w przypadku osób niepełnoletnich) w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji, opisanej w ust. 8.
10. UCZESTNIK i/lub jego rodzic/przedstawiciel ustawowy udziela Gminie Stalowa Wola na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - 1) licencji niewyłącznej z prawem do udzielania dalszych licencji;
 - 2) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
 - 3) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do udzielania dalszych zezwoleń.do wszelkich utworów powstałych z udziałem UCZESTNIKA w trakcie korzystania ze wsparcia organizowanego przez SCAL. Nabywanie przez Gminę Stalowa Wola praw, o których mowa powyżej, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie - w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych,

oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;

- 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) - w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
- 3) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Gminy Stalowa Wola;
- 4) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), użyczanie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono;
- 5) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie - w odniesieniu do całości lub części.

§ 7 ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU WE WSPARCIU

1. UCZESTNIK ma prawo w każdej chwili zrezygnować z korzystania ze wsparcia w strefie chillout dla młodzieży w SCAL pisemnie lub drogą mailową na adres e-mail scal@stalowawola.pl
2. Zgoda na korzystanie przez UCZESTNIKA niepełnoletniego z oferty wsparcia w strefie chillout dla młodzieży w SCAL może być w każdej chwili cofnięta przez rodzica/przedstawiciela ustawowego pisemnie lub drogą mailową na adres e-mail scal@stalowawola.pl
3. REALIZATOR WSPARCIA ma prawo wykluczyć ze wsparcia UCZESTNIKÓW którzy rażąco naruszyli porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem, w szczególności którzy naruszyli nietykalność cielesną innej osoby (np. innego UCZESTNIKA projektu, pracownika REALIZATORA WSPARCIA lub innej osoby prowadzącej zajęcia w strefie chillout dla młodzieży w SCAL) lub dopuścili się udowodnionego aktu kradzieży/wandalizmu, lub agresji fizycznej lub słownej.
4. W przypadku aktów wandalizmu, prowadzących do celowego zniszczenia mienia, osoby które się ich dopuściły/rodzice/przedstawiciele ustawowi tych osób, obciążone zostaną kosztami naprawy/wymiany zniszczonego mienia.
4. Każdy przypadek ewentualnego wykluczenia Uczestnika rozpatrywany będzie indywidualnie przez REALIZATORA WSPARCIA, a decyzja podjęta przez REALIZATORA WSPARCIA w tej sprawie musi być uzasadniona i jest nieodwołalna.
5. Uczestnikowi nie przysługuje żadne prawo do odszkodowania z tytułu wykluczenia.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ REALIZATORA WSPARCIA

1. REALIZATOR WSPARCIA nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody materialne, fizyczne, zdrowotne oraz inne wypadki losowe UCZESTNIKÓW, które będą miały miejsce w trakcie realizacji wsparcia w strefie chillout dla młodzieży w SCAL.
2. REALIZATOR WSPARCIA nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie rzeczy należące do UCZESTNIKÓW biorących udział we wsparciu w strefie chillout dla młodzieży w SCAL, które zostaną zgubione/zepsute w trakcie ich trwania (np. okrycia, rzeczy osobiste itp.).

§ 9 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Złożenie KARTY UCZESTNIKA i wypełnienie LISTY OBECNOŚCI potwierdzającej korzystanie ze wsparcia w strefie chillout dla młodzieży w SCAL, oznacza zgodę na przetwarzanie przez REALIZATORA WSPARCIA – Gminę Stalowa Wola danych osobowych, wskazanych w tych dokumentach oraz wykorzystywanie wizerunku i głosu UCZESTNIKA oraz jego rodzica/przedstawiciela ustawowego (w tym w formie zdjęć, nagrań filmowych, wywiadów, zamieszczanych m.in. w materiałach promocyjnych oraz na stronie www.stalowawola.pl w relacjach w mediach społecznościowych np. FB, Instagramie), w celu realizacji wsparcia oferowanego w SCAL, promocji Gminy Stalowa Wola, promocji Projektu, monitorowania Projektu, prezentacji efektów Projektu, kontroli i potwierdzenia realizacji Projektu, archiwizacji dokumentacji Projektu.
2. Poniżej wskazano informację o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.
3. Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – REALIZATOR WSPARCIA: Gmina Stalowa Wola, informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych, przetwarzanych w Stalowej Woli jest GMINA STALOWA WOLA, mająca siedzibę w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7
 - 2) Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@stalowawola.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: 37-450 Stalowa Wola, ul. Kwiatkowskiego 1 z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
 - 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji projektu „MODELOWE ROZWIĄZANIA NA TRUDNE WYZWANIA – Plan Rozwoju Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli”, dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz Budżetu Państwa (15%), wdrażanego w ramach Programu Rozwój Lokalny (realizacji wsparcia oferowanego w SCAL, promocji Gminy Stalowa Wola, promocji Projektu, monitorowania Projektu, prezentacji efektów Projektu, kontroli i potwierdzenia realizacji Projektu, archiwizacji dokumentacji Projektu).
 - 4) Administrator danych osobowych, przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie udzielonej zgody, zawartych umów oraz obowiązujących przepisów prawa, wynikających w szczególności z:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) umowy między Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021,

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

- c) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- e) ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., na podstawie art. 6 pkt. 1,
- f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- g) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- h) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c, e RODO.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
- a) Gmina Stalowa Wola oraz jej jednostki organizacyjne i Partnerzy projektu, zaangażowani w realizację projektu;
- b) Związek Miast Polskich, zaangażowany w realizację wsparcia eksperckiego w ramach projektu;
- c) Wykonawcy realizujący usługi w ramach projektu i wsparcie na rzecz jego uczestników;
- d) Ministerstwo Finansów, a także podmioty zaangażowane w realizację Funduszy norweskich;
- e) Podmioty realizujące zadania z zakresu monitoringu/audytu projektu takie jak: Operator Programu - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Krajowy Punkt Kontaktowy, Instytucja Certyfikująca, NMSZ - Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Instytucja Audytu, której funkcje pełni Departament Audytu Środków Publicznych w Ministerstwie Finansów, Biuro Norweskiego Audytora Generalnego lub jednostka upoważniona do działania w imieniu tych podmiotów;
- f) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- g) Inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, przez okres co najmniej 5 lat, od dnia przyjęcia przez Komitet Mechanizmu Finansowego i Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych Raportu końcowego dla Programu Rozwój Lokalny.
- 11) Posiada Pan/Pani:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 12) Osobie, której dane są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach projektu, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
- a) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- b) celów archiwalnych w interesie publicznym.
- 13) Podanie danych jest dobrowolne i następuje na podstawie udzielonej zgody, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, o którym mowa powyżej. Ich odmowa oznacza brak skorzystania ze wsparcia oferowanego w strefie chillout dla młodzieży w SCAL.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany przez REALIZATORA WSPARCIA: Gminę Stalowa Wola.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Wydziału Stalowowolskie Centrum Aktywności Lokalnej Urzędu Miasta Stalowej Woli, zlokalizowanym w Miejskiej Bibliotece Publicznej przy ul. ks. J. Popiełuszki 10, 37-450 Stalowa Wola.
3. REALIZATOR WSPARCIA zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, o czym poinformuje UCZESTNIKÓW co najmniej poprzez publikację treści zmienionego Regulaminu na stronie www.stalowawola.pl
4. W przypadku zmiany Regulaminu i/lub zaprzestania realizacji oferowanych form wsparcia UCZESTNIKOM nie przysługują żadne roszczenia wobec REALIZATORA WSPARCIA.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, dotyczące realizacji projektów w ramach Programu Rozwój Lokalny i dotyczące projektów finansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez REALIZATORA WSPARCIA po zasięgnięciu opinii Koordynatora Projektu.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Prezydent Miasta Stalowej Woli

Stalowa Wola, 18 lipca 2023 r.