





Księga Jakości Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej

WYDANIE I

Obowiązuje od: 22.07.2020

Opracował	Zatwierdził
	

Dokument stanowi własność Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej. Kopiowanie i rozpowszechnianie bez pisemnej zgody właściciela jest zabronione.

Niniejsza Księga Jakości jest dokumentem służącym do realizacji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej.

Księga opisuje zadania Wydziału w zakresie realizacji polityki jakości odnosząc je do misji i strategii Wydziału.

Dokument jest aktualizowany w formie cyfrowej, dostępny na stronie internetowej Wydziału dla Pracowników i Studentów Politechniki Rzeszowskiej.

TABELA ZMIAN

Lp.	Rozdział/strony zmieniane/y/wydanie	Opis zmiany	Data
1	Wydanie I	Dostosowanie kolejności rozdziałów do Uczelnianej Księgi Jakości. Dostosowanie Wydziałowej Księgi Jakości do wymagań dostępności cyfrowej dokumentów.	27.02.2023
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Spis treści

1. Definicje i ważniejsze skróty	6
2. Prezentacja Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej	7
2.1. Historia Wydziału	7
2.2. Status	9
2.3. Struktura organizacyjna Wydziału	11
3. Misja, cele strategiczne	11
4. Polityka Jakości Kształcenia	13
5. Dokumentacja Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.....	16
5.1. Wymagania ogólne.....	16
5.2. Wymagania dotyczące dokumentacji.....	16
5.2.1. Księga Jakości Kształcenia	17
5.3. Odpowiedzialność Władz Wydziału	18
5.4. Sylwetka absolwenta	19
6. Struktura Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	22
6.1. Struktura systemu	22
6.2. Mapa procesów	23
7. Główne obszary działań	24
7.1. Ocena zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej, a także środków wsparcia dla studentów	24
8. Spis procedur	26
9. Związane dokumenty prawne	27

1. Definicje i ważniejsze skróty

1. Strony zainteresowane: Interesariusze (osoby fizyczne lub prawne) zainteresowane funkcjonowaniem Wydziału i wypełnianiem postanowień Statutu i innych obowiązujących przepisów i uregulowań czy efektami Jego działalności.
2. Najwyższe Kierownictwo: Rektor, Prorektorzy, Pełnomocnik Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Kierownictwo Wydziału: Dziekan, Prodziekani, Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia.
4. System Zapewnienia Jakości Kształcenia: Struktura organizacyjna, podział odpowiedzialności, powiązania i zależności pomiędzy komórkami organizacyjnymi, procedury, procesy i zasoby wykorzystywane do zarządzania jakością kształcenia.
5. Polityka jakości kształcenia: Ogół zamierzeń i kierunków działań realizowanych na Wydziale związany z jakością kształcenia, wyrażony formalnie przez Kierownictwo Wydziału.
6. Procedura/Instrukcja: Ściśle określony i spisany sposób postępowania.
7. Umowa: Stosunek prawny (zobowiązanie), w którym jedna strona zobowiązuje się spełnić na rzecz drugiej określone świadczenie.
8. SZJK: System Zapewniania Jakości Kształcenia - system zarządzania polegający na kierowaniu organizacją i nadzorowaniu w odniesieniu do jakości kształcenia.
9. WKZJK: Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
10. KJK: Księga Jakości Kształcenia WMT PRz w Stalowej Woli.
11. KRK: Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Rozp. z dnia 2 listopada 2017 r.).
12. Klient/Interesariusz: Student, pracownik (interesariusze wewnętrzni)/podmiot zewnętrzny (interesariusz zewnętrzny) na rzecz, którego WMT PRz w Stalowej Woli realizuje usługę dydaktyczną lub badawczą.
13. Proces: Zbiór działań wzajemnie powiązanych lub wzajemnie oddziałujących, które przekształcają wejścia w wyjścia.

14. Zapis Jakości: Każdy dokument, w którym przedstawiono uzyskane wyniki lub dowody przeprowadzonych działań i ich efektów.
15. Zarządzanie Jakością: Skoordynowane działania dotyczące kierowania organizacją i jej nadzorowania w odniesieniu do jakości.
16. Działania korygujące: Działanie w celu wyeliminowania przyczyn wykrytej niezgodności lub innej niepożądanego sytuacji.
17. Działania Zapobiegawcze: Działanie w celu wyeliminowania przyczyn potencjalnej niezgodności lub innej potencjalnej sytuacji niepożądanego.
18. Jakość kształcenia: Stopień, w jakim zbiór inherentnych właściwości spełnia wymagania w zakresie kształcenia.
19. Wyrób/produkt/usługa: Proces przekazywania studentowi wiedzy i umiejętności.
Usługa zewnętrzna: badania lub doradztwo, albo usługa projektowa, szkolenie.

2. Prezentacja Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej

2.1. Historia Wydziału

Politechnika Rzeszowska jest najstarszą uczelnią Rzeszowa. Jej początki sięgają 1951 r., kiedy to utworzono Wieczorową Szkołę Inżynierską kształcąca inżynierów mechaników. W wyniku reorganizacji w 1952 r. podporządkowano rzeszowską placówkę Wieczorowej Szkole Inżynierskiej w Krakowie, a po kolejnej reorganizacji wyższego szkolnictwa technicznego w 1955 r. – Politechnice Krakowskiej. Na mocy rozporządzenia z dnia 25 czerwca 1963 r. NR 153 Rady Ministrów utworzono w Rzeszowie Wyższą Szkołę Inżynierską z Wydziałem Ogólnotechnicznym i Wydziałem Mechanicznym. W 1965 r. utworzono Wydział Elektryczny (obecnie Wydział Elektrotechniki i Informatyki), a w 1967 r. Wydział Budownictwa Komunalnego (obecnie Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury). W 1974 r. utworzono Wydział Technologii Chemicznej (aktualnie Wydział Chemiczny).

Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 września 1974 r. (Dz.U. Nr 34, poz. 201) powołano Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza.

W październiku 1965 roku rozpoczął działalność Punkt Konsultacyjny Rzeszowskiej WSI w Stalowej Woli w ramach, którego prowadzono studia niestacjonarne. Zajęcia w Punkcie Konsultacyjnym WSI w Stalowej Woli odbywały się w budynku miejscowego Technikum Mechanicznego. Podczas inauguracji roku akademickiego 1969/70 immatrykulowano 62 studentów, a pierwszym 25 absolwentom wręczono dyplomy inżynierskie.

W 1975 r w Stalowej Woli otwarto studium podyplomowe. W ramach współpracy z regionem realizowanej przez Politechnikę Rzeszowską, podjęto badania dot. niezawodności eksploatacji oraz konstrukcji silników asynchronicznych małej i dużej mocy dla Elektrowni Stalowa Wola.

W 1998 roku – na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Miastem Stalowa Wola, a Politechniką Rzeszowską - został utworzony Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w Stalowej Woli. Jego następstwem było uruchomienie w roku akademickim 1998/99 dziennych studiów magisterskich na kierunku mechanika i budowa maszyn - specjalność organizacja i zarządzanie w przemyśle. Zajęcia prowadzone były w budynku przy ulicy Hutniczej 12.

W dniu 15 grudnia 2016 roku Senat Politechniki Rzeszowskiej podjął uchwałę (nr 72) o utworzeniu Wydziału Mechaniczno-Technologicznego w Stalowej Woli. Rozpoczęto kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na dwóch kierunkach - Mechanika i budowa maszyn oraz Zarządzanie i inżynieria produkcji.

8 lutego 2017 roku odbyło się pierwsze posiedzenie Rady Programowej Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli, której głównym zadaniem jest rozwijanie współpracy środowiska naukowego Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W dniu 15 marca 2017 roku nastąpiło uroczyste podpisanie umowy o objęcie przez Politechnikę Rzeszowską patronatem honorowym klas o profilach: technik mechatronik, technik pojazdów samochodowych w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli. Opiekę patronacką sprawuje Wydział Mechaniczno-Technologiczny.

Na część dydaktyczną budynku Wydziału Mechaniczno-Technologicznego (I nagroda w VI edycji Konkursu Architektonicznego Powiatu Stalowowolskiego) składają się: sale wykładowe i ćwiczeniowe, sala konferencyjna, czytelnia oraz laboratoria: obróbki skrawaniem, konstrukcji maszyn (pracownia grafiki inżynierskiej, komputerowego wspomaganie projektowania), robotyzacji, termodynamiki, mechaniki płynów, metrologii (pracownia pomiarowa), badań nieniszczących (pracownia badań wizualnych), metalograficzne (pracownia mikroskopów optycznych), badań materiałowych oraz inżynierii odwrotnej. Aktualnie na Wydziale Mechaniczno–Technologicznym w Stalowej Woli prowadzone są studia: stacjonarne i niestacjonarne na wymienionych dalej kierunkach. Aktywność naukowa Wydziału wyraża się w pracach badawczych własnych i zleconych oraz w organizowanych konferencjach naukowych i aplikacyjnych związanych z realizowanymi w Regionie procesami technologicznymi.

2.2. Status

Na Wydziale Mechaniczno-Technologicznym oferowane są następujące kierunki kształcenia i specjalności na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studia podyplomowe:

1. Kierunek Mechanika i budowa maszyn (Studia stacjonarne i niestacjonarne)

I stopień inżynierskie (specjalności):

- inżynieria spawalnictwa;
- inżynieria technologii specjalnych;
- komputerowo wspomagane wytwarzanie;
- pojazdy specjalne i specjalizowane.

II stopień magisterskie (specjalności):

- informatyczne wspomaganie procesów wytwarzania;
- robotyzacja i organizacja procesów wytwarzania.

2. Kierunek Zarządzanie i inżynieria produkcji (studia stacjonarne i niestacjonarne)

I stopień inżynierskie (specjalności):

- systemy zarządzania jakością produkcji;
- informatyka i predycyjne utrzymanie ruchu;

- zarządzanie procesami produkcyjnymi w odlewnictwie;
- systemy logistyczne przemysłu 4.0.
- 3. Studia Podyplomowe:
- programowanie robotów przemysłowych.
- 4. Kształcenie interdyscyplinarne: działalność społeczności studentów: kół naukowych, organizacji sportowych.

Na Wydziale prowadzone są głównie badania naukowe w ramach dyscyplin: Inżynieria Mechaniczna oraz Inżynieria Materiałowa. Badania finansowane są ze środków przyznawanych na utrzymanie potencjału badawczego (UPB) oraz ze środków pochodzących z budżetu podmiotów gospodarczych (firmy, zakłady produkcyjne inne podmioty badawcze) współpracujących z Wydziałem w ramach prac zleconych.

Badania naukowe gwarantują odpowiednio wysoki poziom kadry dydaktycznej i jak najwyższą aktualność przekazywanych treści. Władze Wydziału w sposób ciągły monitorują zakres tematyczny badań naukowych podejmowanych przez pracowników Wydziału pod kątem zgodności działalności badawczej z kierunkami kształcenia. Prowadzone badania naukowe są nierozdzielnie związane z procesem dydaktycznym, czemu służy między innymi zaangażowanie w prowadzone badania zarówno pracowników Wydziału jak i studentów. Daje to studentom możliwość uczestniczenia w rzeczywistym procesie poznawczym. Kadra naukowo-dydaktyczna podejmuje działania w celu mobilizowania studentów do udziału w seminariach, konferencjach a także samodzielnego podejmowania tematów badawczych. Podnoszeniu jakości działalności badawczej służy także współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi, m.in. w ramach międzynarodowych i krajowych projektów badawczych. Przejawem tej współpracy jest również skala uczestnictwa pracowników Wydziału w konferencjach i innych spotkaniach naukowych organizowanych przez zewnętrzne ośrodki naukowe.

Zakłady Wydziału Mechaniczno-Technologicznego charakteryzują się istotnym dorobkiem naukowym, czego wyrazem jest m.in. liczba publikowanych prac.

Do realizacji prowadzonych badań naukowych Wydział wykorzystuje bardzo nowoczesną aparaturę badawczą i technologiczną, a także nowoczesne laboratoria komputerowe. W

doborze tematyki badań naukowych i wykorzystywanych metod badawczych pracownicy Wydziału stawiają sobie za cel optymalne wykorzystanie nowoczesnej infrastruktury badawczej.

2.3. Struktura organizacyjna Wydziału

Organizacja Wydziału jest zgodna z uczelnianym schematem organizacyjnym ([uczelniany schemat organizacyjny](#)).

Jednostkami organizacyjnymi Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli są:

- Zakład Zintegrowanych Systemów Projektowania i Tribologii
- Zakład Wytwarzania Komponentów i Organizacji Produkcji
- Zakład Informatyzacji i Robotyzacji Procesów Przemysłowych
- Centrum Fizjoterapii i Sportu
- Studium Języków Obcych
- Wydziałowe Laboratorium Naukowo-Badawcze
- Czytelnia
- Dziekanat

3. Misja, cele strategiczne

Strategia jest opracowywana na podstawie:

1. analizy otoczenia (w zakresie potrzeb i oczekiwań),
2. analizy wewnętrznej (w zakresie oceny możliwości dydaktycznych, naukowych i organizacyjno-finansowych),
3. prognozowanych możliwości rozwojowych. Strategia – po wcześniejszych konsultacjach jest zatwierdzana przez Konwent Profesorów. Realizacja przyjętych celów i wynikających z nich zadań jest wdrażana poprzez przyjętą Politykę Jakości.

Cele i strategia Wydziału są spójne z celami i strategią Uczelni. Są one opracowywane z opcją korekt i aktualizacji odpowiednio do wymagań rynkowych oraz uzyskiwanych wyników

dydaktycznych i organizacyjnych. W założeniu system odnosi się do wszystkich stopni oraz form studiów w tym studiów podyplomowych.

Korekty i aktualizacje strategii Wydziału wprowadzane są po rozpoznaniu oczekiwań klienta zewnętrznego, zmian prawnych, na rynku edukacyjnym oraz w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Rozpoznanie zmian i oczekiwań następuje drogą bezpośrednich kontaktów z interesariuszami, poprzez analizę wyników prowadzonych ankiet, a także monitorowanie stanu prawnego i socjologicznego. Wymienione działania mają na celu, ustalanie priorytetów, opracowanie projektów naukowo-badawczych, organizowanie szkoleń.

Utrzymanie ciągłej współpracy z interesariuszami i z otoczeniem Wydziału pozwala dostosować ofertę edukacyjną i badawczą uczelni do potrzeb przemysłu w regionie i kraju.

Podstawowe cele Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia to:

- stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia na Uczelni i Wydziale;
- kreatywne planowanie i właściwa realizacja procesu dydaktycznego;
- tworzenie jednoznacznych procedur oceny metod i warunków kształcenia oraz programów studiów, uwzględniających systemy stosowane w innych krajach (szczególnie w Unii Europejskiej);
- informowanie społeczności akademickiej o metodach oceny jakości kształcenia;
- dostosowanie systemu kształcenia do rozpoznanych potrzeb otoczenia.

Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje:

- monitorowanie, ocenę i weryfikację realizacji standardów kształcenia;
- ocenę procesu kształcenia;
- ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- ocenę dostępności informacji na temat kształcenia;
- ocenę jakości obsługi administracyjnej interesariuszy;
- badanie karier zawodowych absolwentów;
- system oceny nauczycieli akademickich;
- ciągłe doskonalenie systemu zapewniania jakości kształcenia.

4. Polityka Jakości Kształcenia

Wydział Mechaniczno–Technologiczny Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli realizuje strategiczne cele Uczelni, jakimi są zapewnianie najwyższej jakości kształcenia oraz działalności naukowej:

- zapewnianie studentom Wydziału dostępu do pełnej, wszechstronnej i współczesnej wiedzy w obrębie prowadzonych studiów ukierunkowanej praktycznie i uwzględniającej specyfikę przemysłu regionu;
- podnoszenie jakości usług dydaktycznych oferowanych przez Wydział poprzez doskonalenie relacji student - nauczyciel oraz ciągły nadzór nad formą i jakością kształcenia;
- osiągnięcie przez Wydział wysokiej pozycji w rankingu jednostek edukacyjnych w zakresie oferowanych kierunków studiów;
- wysoki poziom badań naukowych i prac zleconych oraz współpracę z podmiotami gospodarczymi z regionu, kraju i zagranicy.

Cele te będą realizowane poprzez:

- ciągłą analizę oczekiwań zgłaszanych ze strony studentów i podmiotów gospodarczych pozwalających dostosować przygotowanie absolwentów do wymagań rynku pracy;
- rozwój kadry badawczo-dydaktycznej;
- ciągłe doskonalenie organizacji Wydziału i Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- utrzymywanie kontaktów z innymi ośrodkami edukacyjnymi i naukowymi w kraju i za granicą oraz podmiotami gospodarczymi;
- prowadzenie badań naukowych zgodnych z działalnością statutową oraz zleconych;
- racjonalne gospodarowanie zasobami Wydziału i zapewnienie stabilności finansowej i harmonijnego rozwoju Wydziału.

Deklaracja Władz Wydziału jest znana wszystkim nauczycielom akademickim i pracownikom zatrudnionym na Wydziale, i jest spójna z polityką Uczelni na rzecz zapewniania jakości kształcenia.

Priorytetem polityki kształcenia jest dążenie do tego aby proces dydaktyczny prowadzony był na najwyższym poziomie z wykorzystywaniem aktywnych metod i form pracy.

W tym celu kierownictwo Wydziału dokonuje obsady zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich z uwzględnieniem zgodności ich kwalifikacji zawodowych (np. specjalizacja naukowa, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe) z prowadzonymi zajęciami.

Kierownictwo dba również o tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich, promuje wprowadzanie nowych metod nauczania i technologii, inicjuje organizowanie warsztatów i szkoleń dla pracowników.

Ocena jakości prowadzonych na Wydziale zajęć dydaktycznych odbywa się z wykorzystaniem procesu hospitacji zajęć i ankietowania uczestników studiów. Ewaluacja jakości prowadzonych zajęć zmierza do analizy jej wyników z pracownikami i ewentualnego wprowadzania projakościowych programów naprawczych

Doskonaleniu procesu dydaktycznego służy również monitorowanie programów kształcenia.

Zmiany programu kształcenia mające na celu doskonalenie dydaktyki na prowadzonym kierunku studiów powinny uwzględniać wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów oraz wyniki analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy. Współpraca z przedsiębiorstwami ma także na celu zbieranie opinii pracodawców o ich oczekiwaniach wobec treści programów kształcenia a także o poziomie zatrudnianych absolwentów Wydziału.

Kierownictwo nadzorując zasoby Wydziału zapewnia jak najlepsze warunki realizacji zajęć dydaktycznych poprzez stałe dostosowywanie jakości infrastruktury dydaktycznej (sale dydaktyczne, ich wyposażenie w środki audiowizualne, wyposażenie laboratoriów, niezbędne oprogramowanie itp.) do potrzeb wynikających z programów studiów i jej dostosowania do ilości uczestników studiów. W trosce o jakość kształcenia Kierownictwo zapewnia również odpowiednią liczebność poszczególnych grup zajęciowych. Przejawem troski o doskonalenie jakości kształcenia jest dbałość kierownictwa Wydziału o dobre relacje między pracownikami a studentami, stwarzanie atmosfery wzajemnego zaufania i życzliwości.

Prezentowane szczegółowe zadania i przedsięwzięcia wynikają z przyjętej strategii realizowania celów Polityki Jakości Wydziału.

1. W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA

- dążenie do rozszerzania oferty edukacyjnej Wydziału w odpowiedzi na potrzeby gospodarki regionu i kraju poprzez: modyfikację lub tworzenie nowych kierunków studiów i/lub nowych specjalności oraz realizację studiów na kierunkach zamawianych;
- systematyczne podnoszenie poziomu kształcenia;
- podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej Wydziału przez zwiększanie ich dorobku naukowego i dydaktycznego w dziedzinach zgodnych z prowadzonymi przez Wydział kierunkami i specjalnościami;
- rozszerzenie programu wymiany studentów na kraje Unii Europejskiej oraz kraje spoza Unii.

2. W ZAKRESIE NAUKI

- prowadzenie badań i usług na rzecz podmiotów z regionu i kraju;
- rozwój kadry badawczej poprzez współpracę z ośrodkami o wiodącym poziomie w kraju i za granicą;
- rozwijanie współpracy z regionalnymi zakładami przemysłowymi;
- powiększanie bazy laboratoryjnej i badawczej.

3. W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY REGIONALNEJ, KRAJOWEJ I MIĘDZYNARODOWEJ

- nawiązywanie współpracy z międzynarodowymi ośrodkami przemysłowymi, badawczymi i akademickimi;
- rozszerzanie kontaktów.

4. W ZAKRESIE BAZY BADAWCZEJ I DYDAKTYCZNEJ

- dostosowywanie bazy dydaktycznej do potrzeb kształcenia;
- dostosowywanie bazy badawczej i kadry naukowej Wydziału odpowiednio do prowadzonych kierunków studiów;
- dostosowywanie bazy badawczej (w tym w zakresie wymagań jakościowych) do potrzeb badań podstawowych i zlecanych.

5. Dokumentacja Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

5.1. Wymagania ogólne

W Politechnice Rzeszowskiej ustanowiono, udokumentowano i wdrożono System Jakości Kształcenia zgodnie z wymaganiami stawianymi przez ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowieniami Deklaracji Bolońskiej. Uczelniany System Jakości Kształcenia swoim zakresem obejmuje wszystkie działania realizowane w Politechnice Rzeszowskiej, a częścią tego systemu jest SZJK Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli.

5.2. Wymagania dotyczące dokumentacji

Dokumentacja wydziałowego SZJK ma formę dokumentacji elektronicznej i w tej postaci jest archiwizowana.

Dystrybucja dokumentów jakościowych i wprowadzanie zmian do systemu:

- za prowadzenie i ewidencję dokumentacji jakościowej odpowiada wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia;
- aktualizację i wprowadzanie zmian prowadzi wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia;
- dokumenty jakościowe Wydziału mogą być wydane poza Wydział za zgodą Dziekana;
- wszystkich użytkowników dokumentacji jakościowej Wydziału obowiązuje zakaz powielania, kopiowania dokumentacji jakościowej w całości lub częściach.

Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia odpowiada za:

- koordynację i bieżące nadzorowanie funkcjonowania systemu zapewniania i oceny jakości kształcenia na Wydziale;
- nadzorowanie wdrażania i modyfikację procedur i instrukcji Wydziałowego Systemy Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale;
- koordynowanie prac oraz współpracę pomiędzy jednostkami organizacyjnymi.

Uczelnia i Wydział w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, odpowiada w szczególności za:

- archiwizację;
- ankietyzację;
- hospitację;
- działania naprawcze;
- kontrole antyplagiatowe;
- ocenę programów;
- opracowywanie corocznego raportu z oceny funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale i przedłożenia go Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Zasady dotyczące dokumentacji i zapisów systemu zostały przedstawione w procedurze Nadzór nad dokumentacją i zapisami Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w ramach Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia i jako takie są obowiązujące na Wydziale.

Zgodnie z zasadami zarządzania procesowego zawartymi w normie ISO 9001 system jakości w Wydziale Mechaniczno-Technologicznym opiera się na zasadzie zarządzania procesowego. W związku z tym wyodrębnia się procesy główne i procesy wspomagające.

5.2.1. Księga Jakości Kształcenia

Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli prezentuje wprowadzony na Wydziale System Zarządzania Jakością Kształcenia odnoszący się do klientów, interesariuszy i pracowników.

Definicje i nazwy użyte w Wydziałowej Księdze Jakości Kształcenia Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli są zgodne z podanymi w normie PN-EN ISO 9001:2009

Procedury i instrukcje dotyczą procesów kształcenia, prowadzonych badań i współpracy z podmiotami zewnętrznymi i nie mogą być rozpowszechniane poza Wydziałem bez zgody Kierownictwa Wydziału.

Księga Jakości Kształcenia Wydziału Mechaniczno-Technologicznego Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli prezentuje wszystkie procesy niezbędne do systemowego zarządzania jakością oraz podaje opis Wydziałowego SZJK. Księga pozostaje w zgodności z Uczelnianą Księgą Jakości Kształcenia i stanowi jej uzupełnienie w zakresie specyfiki funkcjonowania Wydziału. Nadzór nad Wydziałową Księgą Jakości Kształcenia sprawuje wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia.

W Wydziałowej Księdze Jakości Kształcenia zidentyfikowano procesy niezbędne do systemowego zarządzania jakością. Procesy opisane w KJK w formie procedur stanowią podstawę do opracowywania wyników w zakresie jakości kształcenia. Pozostałe procesy, które są wymienione i zidentyfikowane w WKJK lub UKJK, które nie są udokumentowane w formie procedur funkcjonują w formie dobrej praktyki albo są dokumentowane z mocy wymagań formalnych lub wymagań jakościowych wyższego rzędu. Za opracowanie procedur Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia odpowiada Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Opracowane procedury powinny być zgodne z przepisami krajowymi i wewnątrzuczelnianymi oraz na bieżąco aktualizowane i publikowane na stronach internetowych Wydziału.

5.3. Odpowiedzialność Władz Wydziału

Kierownictwo Wydziału zapewnia, że społeczności Wydziału znane są wszelkie wymagania ustawowe i przepisy oraz cele w zakresie prowadzonej działalności. Cele te są realizowane poprzez ustalone zakresy postępowania (uprawnienia, odpowiedzialność i zakresy obowiązków), zatwierdzone i przyjęte podległości, ustalone sposoby postępowania określone w dokumentach powszechnie obowiązujących (dobre praktyki) i dokumentach jakościowych Wydziału (Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia i związane procedury oraz instrukcje).

Cele Jakościowe odpowiednio dla poszczególnych komórek i spełnianych funkcji są mierzalne i spójne z Polityką Jakości Uczelni i Wydziału. Cele te są modyfikowane i aktualizowane stosownie do uzyskiwanych wyników oraz zmian organizacyjnych.

Dla utrzymania Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Kierownictwo Wydziału Mechaniczno-Technologicznego w Stalowej Woli zobowiązane jest do:

- terminowego ustalania misji i celów Wydziału oraz ich modyfikacji;
- aktualizacji Polityki Jakości Wydziału oraz nadzoru nad jej realizacją;
- kontroli skuteczności funkcjonowania Wydziałowego SZJK;
- zapewnienia zasobów niezbędnych do realizacji przyjętych celów;
- uświadamiania pracownikom roli Interesariuszy w działalności Wydziału;
- przeprowadzania przeglądów zarządzania i wprowadzania działań naprawczych.

Kierownictwo Wydziału Mechaniczno-Technologicznego w Stalowej Woli jest zobowiązane do zaznajomienia podległych pracowników z polityką jakości kształcenia, zawartymi w niej celami jakościowymi oraz jej wdrażania i utrzymania w działalności Wydziału.

5.4. Sylwetka absolwenta

Absolwent Wydziału Mechaniczno-Technologicznego otrzymuje wiedzę w zakresie wybranego kierunku i specjalności kształcenia oraz umiejętność samodzielnego jej pogłębiania i uzupełniania. Wiedza ta jest podstawą zdobycia dalszych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy. Posiada znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym.

Absolwent studiów I stopnia kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji uzyskuje następujące kompetencje na poszczególnych specjalnościach:

- absolwent specjalności Informatyka i predykcjne utrzymanie ruchu posiada wiedzę z zakresu informatyki (min. programowania, sieci komputerowych, wykorzystywać metody sztucznej inteligencji, nowoczesnych technologii internetowych) i systemów zarządzania podmiotem gospodarczym i produkcją oraz jakością produkcji. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do realizacji projektów informatycznych mających swoje źródło w konkretnych problemach inżynierskich.
- absolwent specjalności Systemy logistyczne przemysłu 4.0 posiada wiedzę z podstaw zarządzania przedsiębiorstwem oraz ekonomii jego funkcjonowania na rynku globalnym. Poznaje technologie produkcji oraz podstawy inżynierii mechanicznej. Pozwala to odnaleźć się absolwentom w świecie prawdziwej produkcji, zarządzaniu jej przebiegiem oraz logistyce procesów przebiegających w firmie. Studenci tej specjalności poznają

najnowsze trendy we współczesnej logistyce, a zwłaszcza nowoczesne sposoby produkcji.

- absolwent specjalności Zarządzanie procesami produkcyjnymi w odlewnictwie jest inżynierem znającym technologie wytwarzania z zakresu odlewnictwa. Tematyka wykładów, ćwiczeń laboratoryjnych i projektowych jest dostosowana do bieżących wymagań przemysłu metalurgicznego (np. zarządzanie produkcją, jakość, produkcja odchudzona, robotyzacja), wiedza przekazywana jest zarówno przez pracowników wydziału, jak również przez inżynierów z wieloletnim doświadczeniem przemysłowym z tytułami oraz stopniami naukowymi. Absolwenci tej specjalności są poszukiwanymi specjalistami przez pracodawców przemysłu metalurgicznego, zakłady odlewnicze i motoryzacyjne.

Absolwent studiów I stopnia kierunku Mechanika i budowa maszyn uzyskuje następujące kompetencje na poszczególnych specjalnościach:

- absolwent specjalności Inżyniera spawalnicza jest inżynierem mechanikiem znającym zasady projektowania konstrukcji, technologii łączenia elementów maszyn i urządzeń, jak również kontroli ich jakości. Tematyka wykładów, ćwiczeń laboratoryjnych i projektowych jest dostosowana do bieżących wymagań przemysłu (np. robotyzacja, techniki laserowe, badania nieniszczące, symulacje komputerowe), wiedza przekazywana jest zarówno przez pracowników wydziału, jak również przez inżynierów z wieloletnim doświadczeniem przemysłowym z tytułami oraz stopniami naukowymi. Absolwenci specjalności Inżyniera spawalnicza są szczególnie poszukiwanymi specjalistami w kraju i zagranicą przez pracodawców przemysłu maszynowego, budowlanego, petrochemicznego, lotniczego i motoryzacyjnego. Absolwenci mają możliwość uzyskania certyfikatu Międzynarodowego Inżyniera Spawalnika uznawanego w Europie i na całym świecie (EWE European Welding Engineer, IWE International Welding Engineer).
- absolwent specjalności Inżyniera technologii specjalnych jest inżynierem mechanikiem znającym technologie wytwarzania oraz metody badań nieniszczących konstrukcji, elementów maszyn i urządzeń. Tematyka wykładów, ćwiczeń laboratoryjnych i projektowych jest dostosowana do bieżących wymagań przemysłu zbrojeniowego

(badania nieniszczące, współczesnych metod badawczych, symulacji, technologii wytwarzania warstw powierzchniowych, obróbki cieplnej i cieplno-chemicznej oraz robotyzacji), wiedza przekazywana jest zarówno przez pracowników wydziału, jak również przez inżynierów z wieloletnim doświadczeniem przemysłowym z tytułami oraz stopniami naukowymi. Absolwenci specjalności Inżynieria technologii specjalnych są poszukiwanymi specjalistami przez pracodawców przemysłu zbrojeniowego, maszynowego, petrochemicznego, lotniczego i motoryzacyjnego. Podstawy z zakresu badań nieniszczących dają możliwość doksztalcenia i uzyskania przez absolwentów certyfikatów kontrolera z zakresu badań nieniszczących uznawanych na całym świecie (Non Destructive Testing Certificate).

- absolwent specjalności Komputerowo wspomagane wytwarzanie poznaje nowoczesne metody projektowania, opracowania technologii, organizacji produkcji oraz wytwarzania wyrobów w różnych dziedzinach przemysłu. Nabywa umiejętność efektywnego użytkowania nowoczesnych maszyn i urządzeń oraz oprzyrządowania. Studenci zdobywają szeroką wiedzę związaną z teorią konstruowania maszyn, optymalizacji konstrukcji oraz badań eksperymentalnych elementów maszyn. Szczególny nacisk położony jest na poznanie komputerowych technik wspomagania procesu konstruowania oraz metod numerycznych analizy konstrukcji. Potrafi wykorzystać najnowsze systemy komputerowego wspomagania wytwarzania CAD/CAM/CAE. Absolwent posiada umiejętność posługiwania się takimi zaawansowanymi programami jak m. in.: Inventor, Catia, NX, AutoCAD. Wykształcenie absolwentów tej specjalności predysponuje ich do zatrudnienia w wielu gałęziach przemysłu i usług, biurach projektowych, ośrodkach badawczo-rozwojowych, przedstawicielstwach handlowych itp., na stanowiskach np. konstruktorów korzystających z oprogramowania CAD, średniego dozoru technicznego, w zespołach doradczych.
- absolwent specjalności Pojazdy specjalne i specjalizowane posiada umiejętność projektowania konstrukcji zespołów i elementów pojazdów z wykorzystaniem nowoczesnych technik komputerowych. Bazą dla tej specjalności jest znajomość budowy pojazdów na podwoziach kołowych i gąsienicowych oraz ich układów wykonawczych. Absolwenci są przygotowani również do kompleksowego kierowania eksploatacją

pojazdów specjalnych i specjalizowanych. W ramach studiów istnieje możliwość uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami wojskowymi gąsienicowymi oraz kołowymi.

Absolwent studiów II stopnia kierunku Mechanika i budowa maszyn posiada wiedzę pozwalającą zrozumieć zasady budowy, metody wytwarzania i problematykę eksploatacji maszyn. Zna zasady mechaniki, potrafi projektować maszyny i ich elementy wykorzystując nowoczesne metody i narzędzia. Absolwent umie dobrać odpowiednie materiały do produkcji elementów maszyn, wykonać projekt, opracować technologię wytwarzania oraz nadzorować eksploatację urządzeń. Posiada umiejętność pracy zespołowej, koordynowania prac i oceny ich wyników, sprawnie posługuje się technikami informatycznymi. Wiedza i umiejętności absolwenta są rozszerzone w zakresie wybranej przez studenta specjalności:

- Informatyczne wspomaganie procesów wytwarzania;
- Robotyzacja i organizacja procesów wytwarzania.

6. Struktura Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

6.1. Struktura systemu

Każda jednostka organizacyjna Wydziału odpowiada za zapewnienie dostatecznej znajomości oraz przestrzeganie wymagań jakości kształcenia wśród zatrudnionych pracowników.

Zadania te wynikają z Polityki Jakości Wydziału, Strategii i Celów Wydziału, Wydziałowej Księgi Zapewniania Jakości Kształcenia oraz dokumentów wyższej rangi: Ustawy, Rozporządzenia, dokumenty Politechniki Rzeszowskiej. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń zawartych w tych dokumentach. Oznacza to, że wszelkie odchylenia wynikające z zatwierdzonych wymagań powinny być zgłaszane do wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia. Wszystkie działania prowadzone na Wydziale powinny być zorientowane na Klienta, którym może być student, absolwent, przedsiębiorstwo lub przedsiębiorca, albo inny podmiot z otoczenia Wydziału.

6.2. Mapa procesów

Procesy główne

Procesy kształcenia i procesy badań naukowych jako najważniejsze procesy realizowane przez Wydział Mechaniczno-Technologiczny organizowane są z zastosowaniem następujących procedur:

1. PROCESY KSZTAŁCENIA (PK) (WŁAŚCICIEL PROCESÓW – PRODZIEKAN DS. KSZTAŁCENIA)

- Procesy dydaktyczne (PKD)
- Organizacja procesów dydaktycznych (PKO)
- Ocena i rozliczenie kształcenia (PKR)
- Rekrutacja studentów (PKN)
- Nadzór i prowadzenie kół naukowych (PKS)

2. BADANIA NAUKOWE (WŁASNE I ZLECONE) (PN) (WŁAŚCICIEL PROCESÓW – PRODZIEKAN DS. ROZWOJU)

- Planowanie i akceptacja badań (PNB)
- Przygotowanie i zatwierdzanie umów (PNU)
- Spełnianie wymagań jakościowych badań (PNJ)

PROCESY WSPOMAGAJĄCE

3. ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA (PJ) (WŁAŚCICIEL PROCESÓW – WYDZIAŁOWY KOORDYNATOR DS. ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA)

- Nadzór nad dokumentacją jakościową, zapisy i archiwizacja (PJN)
- Przegląd zarządzania i zarządzanie informacją o efektach kształcenia (PJP)
- Działania korygujące i zapobiegawcze (PJK)
- Audyty wewnętrzne (PJK)
- Hospitacje i ankietyzacje (PJH)
- Nadzór nad studentami niespełniającymi wymagań (PJN)

4. ZARZĄDZANIE WYDZIAŁEM (PW) (WŁAŚCICIEL PROCESÓW – DZIEKAN)

- Zarządzanie personelem Wydziału (PWZ)
- Zarządzanie finansami Wydziału (PWF)

- Zarządzanie współpracą z podmiotami krajowymi i zagranicznymi (PWM)
- Zarządzanie strategiczne (PWS)
- Promocja Wydziału (PWP)
- 5. ADMINISTROWANIE WYDZIAŁEM (PA) (WŁAŚCICIEL PROCESÓW – DZIEKAN)
- Zarządzanie infrastrukturą Wydziału i zakupami (PAI)
- Zarządzanie dziekanatem (PAD)

7. Główne obszary działań

7.1. Ocena zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej, a także środków wsparcia dla studentów

Kierownictwo Wydziału zapewnia należyłą jakość posiadanych zasobów ludzkich i materialnych niezbędnych do realizacji procesów głównych i wspomagających prowadzonych przez Wydział Mechaniczno-Technologiczny.

Wydział dysponuje zasobami kadrowymi, pozwalającymi na realizację zadań o charakterze naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym. Zapewnia to ciągłość polityki kadrowej, której pierwszym elementem jest rekrutacja pracowników. Za dobór pracowników do prowadzenia poszczególnych modułów odpowiadają kierownicy zakładów. U jego podstaw znajdują się kompetencje pracownika do prowadzenia zajęć z konkretnych przedmiotów. Dokumentem zawierającym przydzielone zajęcia jest Plan Obsady Zajęć sporządzony w ramach zakładów i zatwierdzony przez Dziekana.

Pracownicy Wydziału planują swój rozwój zawodowy i naukowy pod nadzorem swoich bezpośrednich przełożonych. Rozwój ten obejmuje zarówno awanse zawodowe jak i związane z nimi prace naukowe a także podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych (poprzez m.in. sukcesywne wzbogacanie wiedzy z zakresu prowadzonych przedmiotów).

Monitorowanie realizacji zakładanych efektów odbywa się poprzez hospitację zajęć dydaktycznych. W jej ramach dokonuje się oceny jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych.

Efektywność jest sprawdzana za pomocą okresowej oceny pracowników, która może stanowić podstawę do sformułowania wniosków i zaleceń.

Syntetyczną ocenę rozwoju kadry na Wydziale określa liczba pracowników posiadających stopień doktora, doktora habilitowanego oraz liczba tytułów profesorskich. Miernikiem rozwoju naukowego pracowników Wydziału jest liczba opublikowanych przez nich w skali roku, artykułów naukowych i monografii.

Wydział Mechaniczno-Technologiczny dysponuje infrastrukturą dydaktyczną i naukową, zapewniającą osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na wszystkich kierunkach studiów oraz prowadzenie prac badawczych na wysokim poziomie. Na Wydziale znajdują sale wykładowo-ćwiczeniowe i sukcesywnie unowocześniane laboratoria, które pozwalają jego pracownikom na prowadzenie badań naukowych.

Poprzez analizę potrzeb i finansowych możliwości Wydziału opracowywany jest plan zakupów oraz zadań o charakterze inwestycyjnym. Pierwszy etap jego powstawania obejmuje analizę potrzeb dokonaną przez kierowników zakładów, uwzględniającą prowadzoną przez nich działalność dydaktyczną i badawczą. O potrzebach swoich zakładów, kierownicy informują w formie pisemnej Dziekana Wydziału. Dziekan po dokonaniu oceny zasadności potrzeb i analizy zasobów finansowych Wydziału, wskazuje zadania przeznaczone do realizacji w roku, na który tworzony jest plan. Wskazuje zadania, które powinny być wprowadzone do centralnego uczelnianego planu inwestycji i remontów i na zadania które będą realizowane ze środków wydziałowych. Zadania te tworzą wydziałowy plan inwestycji i remontów.

Ważną rolę w rozwoju infrastruktury naukowej i dydaktycznej spełniają wnioski o projekty badawcze, w których biorą udział pracownicy Wydziału. Decyzję w sprawie ich finansowania podejmuje Dziekan Wydziału.

Infrastruktura Wydziału ma znaczący wpływ na poziom kształcenia studentów (ćwiczenia, laboratoria) jak i na poziom prowadzonych badań naukowych przez jego pracowników (realizacja projektów badawczych).

Efektami wykorzystywania infrastruktury naukowej są prace realizowane w ramach projektów badawczych. Wykorzystywanie infrastruktury w dydaktyce zapewniają odpowiednie plany studiów oraz ich zgodna z planem realizacja.

8. Spis procedur

Procedury wdrożone oznaczone są datami wdrożenia, natomiast procedury nieoznaczone datami są w trakcie przygotowywania i wdrażania.

1. Procesy dydaktyczne (PKD)
2. Organizacja procesów dydaktycznych (PKO)
3. Ocena i rozliczenie kształcenia (PKR)
4. Rekrutacja studentów (PKN)
5. Nadzór i prowadzenie kół naukowych (PKS)
6. Sprawdzanie prac dyplomowych z wykorzystaniem programu antyplagiatowego (PKA) – 06.11.2020 r.
7. Tryb nauczania hybrydowego z możliwością przejścia na tryb zdalny (PKZ) – 06.11.2020 r.
8. Planowanie i akceptacja badań (PNB)
9. Przygotowanie i zatwierdzanie umów (PNU)
10. Spełnianie wymagań jakościowych badań (PNJ)
11. Nadzór nad dokumentacją jakościową, zapisy i archiwizacja (PJN)
12. Przegląd zarządzania i zarządzanie informacją o efektach kształcenia (PJP)
13. Działania korygujące i zapobiegawcze (PJK) – 06.11.2020 r.
14. Audyty wewnętrzne (PJK)
15. Hospitacje i ankietyzacje (PJH) – 06.11.2020 r.
16. Nadzór nad studentami niespełniającymi wymagań (PJN)
17. Archiwizacja prac kontrolnych (PJD) – 06.11.2020 R.
18. Ocena programów kształcenia i weryfikacja efektów kształcenia (PJO) – 06.11.2020 r.
19. Zarządzanie personelem Wydziału (PWZ)
20. Zarządzanie finansami Wydziału (PWF)
21. Zarządzanie współpracą z podmiotami krajowymi i zagranicznymi (PWM)
22. Zarządzanie strategiczne (PWS)
23. Promocja Wydziału (PWP)
24. Zarządzanie infrastrukturą Wydziału i zakupami (PAI)

25. Zarządzanie dziekanatem (PAD)

9. Związane dokumenty prawne

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668).
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 1994 Nr 24 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253 poz. 1520).
4. Statut Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 27 czerwca 2019 r. z późn. zm. (Załącznik do Uchwały nr 49/2019 r.).
5. Regulamin studiów wyższych na PRz z dnia 20 kwietnia 2017 r. (uchwała nr 49/2017 Senatu Prz).
6. Uchwała nr 2/2012 Senatu PRz z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Rzeszowskiej Krajowych Ram Kwalifikacji oraz wytycznych Senatu PRz dla rad wydziałów dotyczących planów studiów i programów kształcenia wraz z późniejszymi zmianami (Uchwała nr 50/2013 Senatu PRz z dnia 21 listopada 2013 r.).
7. Uchwała nr 3/2011 Senatu PRz z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Kodeksu Dobre praktyki w szkołach wyższych.
8. Uchwała nr 13/2013 Senatu PRz z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Rzeszowskiej.
9. Uchwała nr 85/2017 Senatu PRz z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.
10. Zarządzenie nr 1/2020 Rektora PRz z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Politechniki Rzeszowskiej.
11. Zarządzenie nr 21/2014 Rektora PRz z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie oceny programów kształcenia i weryfikacji efektów kształcenia.
12. Zarządzenie nr 22/2014 Rektora PRz z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie archiwizacji prac kontrolnych studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych.

13. Zarządzenie nr 32/2014 Rektora PRz z dnia 20 października 2014 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 17/2013 Rektora PRz w sprawie powołania pełnomocnika rektora ds. zapewniania jakości kształcenia oraz Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
14. Zarządzenie nr 37/2017 Rektora PRz z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.
15. Zarządzenie nr 61/2017 Rektora PRz z dnia 23 października 2017 r. zmieniające zarządzenie nr 37/2013 Rektora PRz z dnia 12 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Rzeszowskiej indeksu elektronicznego.
16. Zarządzenie nr 72/2019 Rektora PRz z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej.
17. Zarządzenie nr 3/2020 Rektora PRz z dnia 13 stycznia 2020 w sprawie zasad prowadzenia na Politechnice Rzeszowskiej albumu studentów i księgi dyplomów.
18. Zarządzenie Rektora PRz nr 48/2019 z dnia 16 października 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenie nr 4/2013 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 23 stycznia 2013 w sprawie zasad organizacji praktyk dla studentów Politechniki Rzeszowskiej oraz Zarządzenie Rektora PRz nr 54/2019 z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie zasad organizacji praktyk zawodowych dla studentów Politechniki Rzeszowskiej.
19. Norma PN-EN ISO 9001:2009; Systemy zarządzania jakością – Wymagania.